

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 108 «Зазеркалье»
/МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»/

630024, г. Новосибирск, ул. Мира, 39/1, тел.: 361-10-00, 353-55-68;
ds_108@edu54.ru

ПРИНЯТО:

Решением
педагогического совета № 1
МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»
от «30» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 108
«Зазеркалье»
А. Лысенко
Приказ от 21.10.23 № 47/9-02



СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников Учреждения
МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»
Протокол № 1
от «19» октября 2023 г.

***Кодекс профессиональной этики и
служебного поведения сотрудников
МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»***

1. Общие положения

1.1 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее- Кодекс) сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 108 «Зазеркалье» (далее- МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье» (далее-сотрудники) независимо от занимаемой ими должности.

1.3 Каждый сотрудник должен принимать необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4 Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, воспитателей и работников ДОУ, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование ДОУ.

1.5 Гражданин(ка), поступающий(ая) на работу в ДОУ (в дальнейшем работник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.6 Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками ДОУ и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников ДОУ и честь их профессии;
- создают культуру ДОУ, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

1.7 Соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Цель Кодекса

2.1 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье».

2.2 Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в среде сотрудников, уважительного отношения к образовательному учреждению в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

3. Основные особенности, принципы и правила служебного поведения сотрудников.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников

3.1. Основные принципы служебного поведения работника являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения, так и работников;

в) осуществлять деятельность в пределах своих полномочий;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

3.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.6. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.8. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное оглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.9. Работник, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявленных неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории и в учреждении.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к работнику мер дисциплинарного взыскания.

Соблюдение работником положений Кодекса этики учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

Лист ознакомления с кодексом профессиональной этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				