

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 108 «Зазеркалье»
/МКДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»/

630024, г. Новосибирск, ул. Мира, 39/1, тел.: 361-10-00, 353-55-68;
ds_108@edu54.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом № 1
МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»
от «30» августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

ТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 108
«Зазеркалье»
С.А. Лысенко
Принято от 28 августа 2023 г. № 47/9-02



***Порядок и основание перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников
МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»***

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 08.11.2022 г., 17.02.2023 г, приказом Минобрнауки РФ № 1527 от 28.12.2015 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»

1.2. Данный Порядок регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 108 «Зазеркалье» (далее - ДОУ) в части осуществления отчисления, восстановления и перевода воспитанников из ДОУ в другие дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Кировского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций района;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и медицинскую карту.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распо-

рядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выпис-

ку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающихся из группы в группы в образовательной организации.

4.1. Основанием для перевода обучающихся является личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающегося с ОВЗ) из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) с указанием основной адаптированной программы дошкольного образования.

4.3. Перевод обучающихся (в том числе с ОВЗ) из одной группы в другую может осуществляться в течение всего учебного года только на основании личных заявлений родителей (законных представителей) и наличия свободных мест.

4.4. Перевод обучающихся (в том числе детей - инвалидов) из одной группы в другую может осуществляться в течение всего учебного года только на основании личных заявлений родителей (законных представителей) и наличия свободных мест.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 2-х рабочих дней руководителем образовательной организации издается приказ о переводе обучающегося из одной группы в другую группу.

4.6. Обучающийся переводится в другую группу с даты указанной в приказе руководителя.

5. Перевод воспитанников в другое Учреждение

5.1 Родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиНа.

б) согласие заведующих данных Учреждений на такой перевод.

5.2 Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего Учреждением. Родители (законные представители) вправе размещать объявления об обмене любым удобным для них способом, в том числе на сайте в базе данных МАИС «ДОУ» города Новосибирска.

5.3 В случае наличия условий, указанных в п. 5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются письменным заявлением на имя заведующего Учреждением о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция заведующего Учреждением, куда планируется перевод ребенка о согласии на такой перевод.

5.4 Заведующие Учреждениями издают соответствующие приказы.

6. Временный перевод обучающихся в другую образовательную организацию на время ремонтных работ в образовательной организации.

6.1. О дате закрытия образовательной организации на текущий ремонт руководитель обязан оповестить родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем за 1 месяц до закрытия образовательной организации.

6.2. Основанием для временного перевода обучающихся в другую образовательную организацию является личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся, которое они обязаны предоставить не позднее чем за две недели до закрытия образовательной организации на ремонт.

6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней договаривается с руководителем принимающей организации о временном переводе обучающихся и издает приказ о временном переводе обучающихся с указанием принимающей организации.

6.4. Не позднее чем за 2 рабочих дня до закрытия образовательной организации на ремонт руководитель извещает родителей (законных представителей) обучающихся о принимающей образовательной организации в которую временно переводятся обучающиеся.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Основание для отчисления, обучающегося является распорядительный акт ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

7.2. Отчисление обучающихся из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени образования;
- по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

8. Порядок восстановления, обучающегося в ДОУ

8.1 Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в ДОУ.

8.2 Основанием для зачисления воспитанника в ДОУ является наличие у родителей (законных представителей) путевки-направления, выданной в отделе образования администрацией района и распорядительный акт ДОУ о зачислении обучающегося.

8.3 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты зачисления (восстановления) обучающегося в ДОУ.