

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 108 «Зазеркалье»
/МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»/

630024, г. Новосибирск, ул. Мира, 39/1, тел.: 361-10-00, 353-55-68;
ds_108@edu54.ru

ПРИНЯТО:

Решением
педагогического совета № 1
МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»
от «30» августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 108
«Зазеркалье»
А. А. Лысенко
Приказ от 29.08.23 № 47/9-02



Положение **о педагогическом совете** **МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»**

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет Учреждения является органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом; созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников дошкольного образования

1.2 В состав педагогического совета входят: заведующий (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед (педагогические работники, для которых детский сад является основным местом работы), председатель родительского комитета (с совещательным голосом), представитель учреждения.

1.3 Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 08.11.2022 г., 17.02.2023 г., Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4 Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Реализация государственной политики по вопросам образовательной деятельности;
- Ориентация педагогического коллектива на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- Обсуждение и принятие изменений в ОП и АОП МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных технологий;
- Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- Обсуждение вопросов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса (далее - ВОП);

➤ Планирование воспитательно-образовательной деятельности Учреждения; рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;

➤ Выработка общего подхода к созданию и реализации программы развития Учреждения;

2.2 Педагогический совет обсуждает планы работы воспитателей, заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, в том числе, заведующей, представителей Управляющего совета Учреждения. Отчеты о работе должны быть представлены за две недели до даты проведения совета.

2.3 Педагогический совет:

- принимает настоящее положение, вносит в него изменения и дополнения;

- определяет приоритетные направления развития ВОП Учреждения;

- утверждает цели и задачи ВОП, план их реализации;

- обсуждает и принимает годовой план Учреждения, календарный учебный график, расписание занятий Учреждения;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в детском саду;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета

- вносит предложения заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- определяет критерии оценки образовательной деятельности Учреждения;

- подводит итоги деятельности Учреждения по разделам программы за год;

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1 Каждый работник Учреждения, занятый в воспитательно-образовательной деятельности (заведующий, старший воспитатель, воспитатели и т.д.), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

3.2 Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждением. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, представляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

3.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, сроком на один год. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными правилами организации делопроизводства.

3.4 Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в три месяца.

3.5 Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

3.6 Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются всем членам не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.7 Организацию контроля выполнения ранее принятых решений Педагогического совета осуществляет Председатель Педагогического совета. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.8 Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

3.9. Собрание Педагогического совета правомочно, если на собрании присутствует не менее 2/3. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового собрания. Изменение повестки дня при проведении нового собрания Педагогического совета не допускается.

3.10 Сообщение о проведении внеочередного собрания Педагогического совета доводится Председателем не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения.

3.11 Педагогический совет несет ответственность за:

- обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- объективную оценку результативной деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность поставленных вопросов;
- своевременное доведение решений педагогического коллектива до законных представителей воспитанников, в случае необходимости;
- своевременную реализацию решений Педагогического совета.

3.12 Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждения.

4. Документация

4.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата и место проведения;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ ФИО и должность приглашенных;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- ✓ предложения и замечания членов педсовета;
- ✓ решение по вопросам повестки дня.

4.2 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.3 Если протоколы ведутся в книге, то книга пронумеровывается, прошивается и скрепляется росписью заведующей и печатью Учреждения. Если протоколы ведутся в электронном варианте, то в конце года они прошиваются и скрепляются росписью заведующей и печатью Учреждения.

4.4 Хранятся протоколы в одной папке в методическом кабинете.

4.5 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись, группируются в одной папке с тем же сроком хранения.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и утверждения заведующим.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

ПРОШУРОВАНО,
ПРОУМЕРОВАНО,
СДЕЛАНО В ЧАСТЬ

Заместитель председателя
С.А. Давиденко

