

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 108 «Зазеркалье»
/МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»/

630024, г. Новосибирск, ул. Мира, 39/1, тел.: 361-10-00, 353-55-68;
ds_108@edu54.ru

ПРИНЯТО:

Решением
педагогического совета № 1
МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»
от «30» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 108
«Зазеркалье»
С.А. Тысенко
Приказ от 02.08.23 № 108/02-08 - 08



Положение О консультативном пункте по оказанию методической, логопедической, диагностической помощи родителям (законным представителям) воспитывающих детей дошкольного возраста

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Положение о консультативном пункте по оказанию методической, логопедической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) воспитывающих детей дошкольного возраста» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста в возрасте от 1,6 до 7 лет, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Консультационный пункт организуется на базе МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье» (далее – ДОУ).

1.3. Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

+ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 08.11.2022 г., 17.02.2023 г.;

+ Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

+ Профессиональный стандарт педагога.

1.4. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, поддержке всестороннего развития личности детей.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

2.2.1. Организация работы консультативного пункта, как инновационная модель работы с родителями

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста.

2.2.3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьёй.

2.2.4. Информирование родителей (законных представителей, об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и

медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.5. Содействие в социализации детей дошкольного возраста и обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в школу.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультационный пункт работает согласно расписанию, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.

3.4. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом; работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ.

3.5. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

Заведующий МБДОУ;

Старший воспитатель;

Учитель-логопед;

Педагог-психолог;

Учитель-дефектолог

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, логопедическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы консультативного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- В случае необходимости специалисты консультативного пункта имеют право рекомендовать родителям (законным представителям) свозить их детей, получающих дошкольное образование: в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (неврологом, учителем-дефектологом, логопедом и др.);

4.2 Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно (приложению 1) к настоящему Положению;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно (приложению 1) к настоящему Положению;

- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр, согласно (приложению 1) к настоящему Положению.

- Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учёта обращений (приложение №1) в день поступления, рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

- Помощь оказываемая по телефону: в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр. Оказанная помощь регистрируется в журнале учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 2).

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется:

- непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);

- заочное консультирование по письменному обращению, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

ЖУРНАЛ
учёта обращений родителей (законных представителей)
в Консультационный пункт
МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»

№п\п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Классификация обращения	Дата оказания помощи

* письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

ЖУРНАЛ
учёта оказанной помощи родителям (законным
представителям)
в Консультационном пункте
МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»

№п\п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь