

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 108 «Зазеркалье»
/МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»/

630024, г. Новосибирск, ул. Мира, 39/1, тел.: 361-10-00, 353-55-68;
ds_108@edu54.ru

ПРИНЯТО:

Решением
педагогического совета № 1
МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»
от «30» августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 108
«Зазеркалье»
А. Лысенко
Приказ от 30 № 44/9-02



Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 08.11.2022 г., 17.02.2023 г.;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236 и от 8 сентября 2020 г. № 471»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28)»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2);

- Уставом МБДОУ д/с № 108 «Зазеркалье».

1.2 Введение настоящих Правил имеет целью обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений, а также комфортное и безопасное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.3 Взаимоотношения между Учреждением и родителями воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в Учреждение и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (далее-договор) включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4 Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.5 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольной образовательной организации, копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения, а также размещаются на официальном сайте Учреждения.

1.6 Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации Учреждения, Родительского комитета, Педагогического совета Учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, с 07.00 до 19.00 ч. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни окончание работы Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.2. Основу режима дня составляют установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3. Утренний прием воспитанников в группу проводится:

- до 07.45 час. для воспитанников, посещающих группы с 1,5 до 3 лет;
- до 08.00 час. для воспитанников, посещающих группы с 4 до 7 лет.

2.4 Забирать ребенка из Учреждения необходимо до 19.00ч.

3. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1. Родители (законные представители) перед началом посещения Учреждения обучающимся, предоставляют в медицинский кабинет дошкольного учреждения:

- медицинскую карту ребенка по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки;

- рекомендации по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

3.2. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются к занятиям и к посещению Учреждения при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.3. Обучающиеся, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в Учреждение.

3.4. Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в

течение 60-ти календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60-ти календарных дней.

Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения дошкольного учреждения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в Учреждении; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60ти календ. дней, по всем группам. Разобшение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

3.5. Прием воспитанника в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника, которая предоставляется медицинскому работнику или воспитателю группы.

3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателя группы о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.7. Во время утреннего приема воспитанники с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыть, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимаются.

3.8. Медицинский работник Учреждения имеет право принимать решение о выводе ребенка из Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.9. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Учреждения, родители (законные представители) ребенка должны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения организованного детского коллектива в период заболевания.

3.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в Учреждении более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить медицинскому работнику или воспитателю группы справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо медицинские препараты по просьбе родителей (законных представителей) воспитателями группы или самостоятельно их принимать воспитаннику.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. В целях безопасности все ворота на территории Учреждения находятся в закрытом состоянии, вход осуществляется через калитки: со стороны ул. Мира и со стороны ул. Бурденко.

4.2. При посещении детского сада родители (законные представители) должны пользоваться ключом от домофона. При отсутствии ключа родители (законные представители) должны пройти регистрацию на посту охраны.

4.3. В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в Учреждении имеются кнопки экстренного вызова; в помещениях 1 этажа и по периметру здания - видео-наблюдение.

4.4. При парковке своего автомобиля со стороны ул. Бурденко, необходимо оставлять свободным проезд к воротам для въезда и выезда специального транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории без разрешения администрации.

4.6. Оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки следует в специально отведенном месте на территории д/сада (колясочная). Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.7. В помещении /холлах, лестничных маршах/ и на территории Учреждения строго запрещается нахождение детей без сопровождения родителей (законных представителей).

4.8. Родители должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении своего номера телефона и места жительства ребенка.

4.9. Родители (законные представители) лично передают в утренние часы ребенка воспитателю, заполнив форму утреннего фильтра.

4.10. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей. Родители обязаны оформить доверенность на лиц, которым доверяют забирать ребенка, в соответствии с предлагаемой Учреждением формой.

4.11. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов детей на наличие опасных предметов и продуктов питания. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п).

4.12. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а так же игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных украшений администрация Учреждения ответственности не несет.

4.13. Воспитанникам Учреждения при нахождении в группе запрещается использовать сотовые телефоны, планшеты и др.гаджеты.

4.14. В ДОУ запрещено приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

5. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

5.1 Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.2 У каждого воспитанника в Учреждении есть специальное место (кабинка, крючок) для хранения одежды.

5.3 В группе у воспитанника должна быть сменная одежда и обувь, в сыякотную погоду, а также зимний период рекомендуется запасная одежда для прогулок. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

5.4 Вещи воспитанников раннего и младшего возраста должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников; обувь – с застежкой или липучкой, для прогулок в холодное время года предпочтительны рукавицы (не перчатки!) на резинке.

5.5 Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

5.6 Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

5.7 Зимой и в мокрую погоду необходимы запасные варежки и одежда, летом – обязательно ребенку иметь головной убор.

5.8 Для занятий в музыкальном зале воспитанникам необходимы чешки, а в физкультурном - специальная физкультурная форма (шорты, футболка, носочки). Для занятий в бассейне: халат с капюшоном, купальник, плавки, полотенце, мыло, личная мочалка в непромокаемом пакете.

5.9 У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Организация образовательного процесса в Учреждении соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6.2 Своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

6.3 Группы в Учреждении работают в соответствии с утвержденным планом деятельности, режимом дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

6.4 Родители имеют право знакомиться с основной образовательной/адаптированной программой Учреждения, годовым планом работы Учреждения.

6.5 Непосредственно-образовательная деятельность в Учреждении начинается в 09.00ч. В случае опоздания необходимо поставить в известность воспитателя группы, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятию.

6.6 Родители могут получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитательной и образовательной деятельности Учреждения. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

6.7 Если у родителя возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, при необходимости обратиться к заведующему Учреждением.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Вопрос питания детей в дошкольном учреждении регулируется рядом нормативных актов, ключевым из которых являются «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.35-90-20 от 27.10.2020 г.).

7.2. Питание воспитанников организовано в соответствии с требованиями этого документа. Он устанавливает объем порций, дневную калорийность и питательную ценность рациона ребенка, а также состав блюд и распределение питательных веществ между приемами пищи.

7.3. В Учреждении организовано 5-ти разовое питание на основе примерного 10-ти дневного меню с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания.

7.4. Питание в Учреждении организовано при участии калькулятора, шеф-повара, а также медицинской сестры, которые составляют технологические карты на приготовление всех блюд.

7.5. Родители знакомятся с меню в группе на информационном стенде.

7.6. Для осуществления контроля организации питания детей, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований

при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создана бракеражная комиссия. Ежедневно в соответствии с графиком бракеражная комиссия снимает пробу готовых блюд на пищеблоке.

7.7. Если воспитанник заболел или родители не планируют приводить его в Учреждение по семейным обстоятельствам, то родители обязаны накануне до 08.00ч. позвонить по телефону 353-55-68 и предупредить об отсутствии ребенка, указав причину.

7.8. Учет ежедневной посещаемости воспитанниками Учреждения ведет воспитатель каждой группы.

- ежедневно отмечают только фактически присутствующих воспитанников.

- отсутствие воспитанника в группе на время отпуска родителей (законных представителей) подтверждается заявлением родителей и отмечается в журнале учета воспитанников группы период, на который ребенок будет отсутствовать.

7.9. Родителям необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанников по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезней родителей, а так же в летний период, в иных случаях – по согласованию с администрацией. Все заявления от родителей (законных представителей) на отсутствие воспитанника в Учреждении оформляются на имя заведующего ДООУ.

7.10. Запрещается давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, печенье, сухарики и другие продукты питания.

7.11. Родители должны своевременно вносить плату за ребенка, осваивающего образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, направленную на организацию питания детей. Оплата перечисляется на банковский счет Учреждения за месяц вперед до 10-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые воспитанник не посещал Учреждение по уважительным причинам, выполняется в следующем месяце.

По всем вопросам оплаты можно обращаться к главному бухгалтеру учреждения по телефону **8 (383) 361-10-60**.

7.12 В случае выбытия ребенка из ДООУ необходимо оформить заявление на отчисление ребенка из детского сада на имя заведующего ДООУ и сверить с бухгалтерией задолженность по оплате за детский сад. При отсутствии задолженности по оплате медицинская карты воспитанника выдается на руки родителю (законному представителю) под роспись.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Педагогический персонал и администрация Учреждения тесно сотрудничают с родителями воспитанников для создания условий для успешной

адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития. Общение строится на уважительном отношении друг к другу.

8.2. Каждый родитель имеет право быть активным участником образовательных отношений, участвовать в педагогических советах Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет Учреждения.

8.3. Родители имеют право оказывать материальную помощь Учреждению.

8.4. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять Устав Учреждения, условия настоящих Правил, условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

ПРОШНУГОВАНО,
ПРОПУМЕРОВАНО,
СРЕДСТВОМ ПЕЧАТЮ
ЗАКОННОУПОВНОВ
МОЩЕНАГО ПРАВИТЕ
ЛЯ С. А. ДАВЫДОВ
САД № 108

